

<https://verstratenbergkamp.nl/vacature/relatiebeheerder-2/>

Relatiebeheerder

Beschrijving

Wat doen wij?

Bij Verstraten & Bergkamp begeleiden we onze klanten bij hun financiële en fiscale vraagstukken. Of het nu gaat om de boekhouding, belastingadvies, loonadministratie of iets anders. Als (financiële) ondernemingscoach houden we graag mkb-ondernemingen, zzp'ers en particulieren gezond. We richten ons op klanten in en rond de regio Haarlemmermeer en dat doen we met een sterk team vanuit Hoofddorp. We zijn nu op zoek naar een ervaren relatiebeheerder die ons team komt versterken en belangrijk is voor onze toekomst en die van onze klanten.

Wij zoeken iemand die:

- financiële gegevens van cliënten verzamelt en beoordeelt;
- complexere administraties verwerkt;
- tussentijdse cijfers voor financieringsaanvragen opstelt;
- klantdossiers in Case Ware opbouwt;
- aangiftes voor omzet- en vennootschapsbelasting verzorgt;
- de administraties zodanig afrondt dat het samenstelproces alleen nog draait om de formele kanten van het dossier;
- zelfstandig contact onderhoudt met stakeholders en financiële vraagstukken signaleert;
- ruime ervaring heeft met Exact Online en zorgt voor het up to date houden van alle mogelijkheden die Exact Online biedt;
- lol heeft in de automatisering van administratieve handelingen zonder de controle daarover te verliezen;
- het leuk vindt om interne, team- en klantprocessen te begeleiden en te optimaliseren vanuit de aanwezige IT-oplossingen;
- graag gebruik maakt van diverse Microsoft platformen zoals Teams en SharePoint;
- bij voorkeur alle werkdagen fulltime aanwezig is.

Onze organisatie is volop in beweging. Er is aandacht en ruimte voor inbreng van ieders talenten, competenties en persoonlijke ontwikkeling. De optelsom daarvan is de professionele ontwikkeling van ons als geheel. We zijn daarom benieuwd naar wat jij ons biedt.

Je bent iemand die:

- minimaal beschikt over MBO-4 werk- en denkniveau;
- al enige jaren relevante werkervaring heeft in het aandacht geven aan klanten in combinatie met ruime ervaring op het vlak van de verwerking van

- administraties tot aan de jaarrekening;
- een positieve instelling heeft;
- sociaal heel vaardig is en tegelijkertijd ook heel goed zelfstandig werkt;
- een visitekaartje is van ons bedrijf;
- snapt wat het begrip aandacht geven aan klanten betekent;
- een proactieve werkhouding heeft en met ons meedenkt op alle niveaus;
- zichzelf wil blijven ontwikkelen en wil bijdragen aan verbeteringen;
- open staat voor nieuwe ideeën en anderen weet te enthousiasmeren voor die van jou;
- makkelijk schakelt tussen mensen, taken en prioriteiten;
- graag en secuur met cijfers bezig is en overzicht houdt;
- uitblinkt in het benaderen en oplossen van problemen op een systematische en doordachte manier;
- communicatief vaardig is in de Nederlandse en bij voorkeur ook de Engelse taal;
- geniet van sociale kantooractiviteiten in een leuk team;
- graag een goede balans heeft tussen werk en privé.

Werkgever
Verstraten & Bergkamp

Geplaatst op:
februari 14, 2025

Jij houdt ervan dat het goed gaat op kantoor. Dat klanten tevreden zijn, dat processen soepel verlopen, dat de kwaliteit hoog is en dat collega's hun werk goed kunnen doen. Je weet hoe je veel ballen in de lucht houdt en schakelt op alle niveaus in de organisatie.

Wie zijn wij?

Ieder is zichzelf bij ons en we bieden alle mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen. Zowel op persoonlijk als op vakinhoudelijk vlak. We hebben korte lijntjes en een goede balans tussen werk en privé. Wij zijn trots op ons werk en op onze klanten. We hechten aan een goede samenwerking tussen collega's en waardering voor elkaar. Werken bij Verstraten & Bergkamp betekent werken in een lerende organisatie op basis van openheid en gelijkwaardigheid.

Wij maken met elkaar het verschil voor onze klanten. Wij richten ons op datgene dat het werk leuk maakt: afwisseling, speelruimte, autonomie, verantwoordelijkheid en uitdaging. We werken vanuit bevoegdheden en dat betekent verantwoording afleggen achteraf in plaats van toestemming vooraf.

Wat gaan we doen?

Ben je geïnteresseerd in een nadere kennismaking? Dan wij ook! We gaan graag het gesprek aan over wat we voor elkaar kunnen betekenen. Dan kunnen we het hebben over onze huidige dienstverlening en ambities en komen we dus ook uit bij jouw opgebouwde kennis en ervaring en ambities. Bij ons mag jij je eigen pad uitstippelen en keuzes maken. Wij faciliteren en ondersteunen waar het nodig is. Het zou erg leuk zijn als we een match weten te vinden!

Je cv en motivatie kun je sturen naar ruud.ort@verstratenbergkamp.nl. Heb je vragen, bel dan naar 023 – 544 58 50.